



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) einer/eines

**Mitarbeiterin/ Mitarbeiters (w/m/d)
in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle
(ZEB) - Servicecenter**

bei dem Finanzamt Trier

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Vorbereitung von Steuererklärungen zum Scannen, Bearbeitung des Postausgangs für das Scan-Zentrum in Wunsiedel sowie der Rückläufe von dort
- Eingangsbearbeitung von Steuererklärungen
- Veranlagungsbegleitende Tätigkeiten wie z.B.
 - Aufbereitung elektronischer Daten zur maschinellen Verarbeitung von Steuererklärungen
 - Bearbeitung des Grundinformationsdienstes
 - Listenbearbeitung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Mitarbeit im Servicecenter des Finanzamtes Trier zur Erteilung von allgemeinen Auskünften sowie Ausgabe von Vordrucken

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- **Bevorzugt** eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem steuerfachlichen Beruf (z.B. Steuerfachangestellte/-r, Steuerfachwirt/-in, Steuerfachassistent/-in).
- **Hilfsweise** eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem vergleichbaren kaufmännischen Beruf mit entsprechender Berufserfahrung.
- PC-Anwenderkenntnisse; insbesondere im Umgang mit Excel und Word,
- Fähigkeit sowie Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungssoftware.

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Einsatz-und Leistungsbereitschaft,
- Zuverlässigkeit und sorgfältiges Arbeiten,
- Kommunikations-und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu bürgerfreundlichem und serviceorientiertem Verhalten,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen; auch außerhalb des Dienstortes.
- Gerne können Sie sich auch bewerben, wenn sie die fachliche Anforderung erfüllen und z.B. auf Grund einer längeren Erziehungszeit nicht berufstätig waren und jetzt den beruflichen Wiedereinstieg suchen.

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach E5 im Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Wir bieten sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle. Die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne **Frau Barth** (Tel.: **0651/9360-34050**) beim Finanzamt Trier zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte vorzugsweise per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **30.11.2022** an folgende Mail-Adresse

gsl@fa-tr.fin-rlp.de

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Bewerbungsunterlagen in Papierform senden Sie bitte an folgende Anschrift:

**Finanzamt Trier
z.Hd. Frau Barth
Hubert-Neuerburg-Str. 1
54290 Trier**

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.