



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeit- und eine Teilzeitstelle (39 u. 19,5 Wochenstunden) für mehrere

Mitarbeiterinnen/ Mitarbeiter (w/m/d)
in der Bewertungsstelle
bei dem Finanzamt Neustadt

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Mitarbeit bei der Einheitsbewertung und der Festsetzung von Grundsteuermessbeträgen
- Feststellungen nach dem Bewertungsgesetz
- Kommunikation mit Steuerbürgerinnen bzw. Steuerbürgern und Behörden

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder in einem kaufmännischen Beruf
- Möglichst Erfahrungen in Verwaltungsarbeiten / Büroangelegenheiten
- Möglichst Vorerfahrungen mit einschlägigen oder vergleichbaren Tätigkeiten Erfahrungen im Grundstücks- und Immobilienbereich sind von Vorteil
- PC-Anwenderkenntnisse; insbesondere im Umgang mit Excel und Word
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung:
 - o in ein eng abgrenzbares steuerliches Rechtsgebiet,
 - o in einfache steuerliche Problemstellungen,
 - o in für die Grundbesitzbewertung erforderliche EDV-Programme.

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und sorgfältiges Arbeiten
- Fähigkeit Sachverhalte steuerrechtlich zu würdigen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen; auch außerhalb des Dienstortes
- Einwandfreies Führungszeugnis

Im Gegenzug bieten wir Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team
- Zentrale Schulungsmaßnahmen zur Vorbereitung auf die Tätigkeit
- Fachpraktische Einarbeitung im Finanzamt

Darüber hinaus hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Soziale Absicherungen
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Parkmöglichkeiten in der Nähe zum Arbeitsplatz vorhanden

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L. Hiernach erfolgt die Eingruppierung zunächst in der Entgeltgruppe 5.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebenen Stellen sind grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Herr Münch (Tel.: 06321/930-28050) beim Finanzamt Neustadt zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder per Mail bis spätestens **16.12.2022** an das

Finanzamt Neustadt
z. Hd. Herrn M. Münch
Konrad-Adenauer-Str. 26, 67433 Neustadt

Bevorzugt senden Sie die Bewerbungsunterlagen bitte **als E-Mail** (möglichst eine pdf-Datei, max. 10 MB) an das Postfach geschaeftsstelle@fa-nw.fin-rlp.de

Idealerweise fügen Sie dem Bewerbungsschreiben neben Lebenslauf und Ausbildungsnachweis auch Zeugnisse früherer Arbeitgeber, das Schulabschlusszeugnis und ggfs. eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Sofern Sie Unterlagen in Papierform einreichen, bitten wir ausschließlich um Kopien – eine Rücksendung erfolgt nicht. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.