



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) einer/eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters (w/m/d) in der Umsatzsteuerstelle

beim Finanzamt Wittlich (am Standort Wittlich)

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Bearbeitung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Kommunikation mit Steuerbürgern, Steuerberatern und Behörden
- Terminüberwachung

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
 - zum/zur Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt*in bzw. Steuerassistenten/ Steuerassistentin
 - in einem vergleichbaren kaufmännischen Beruf
 - zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten, Rechtsassistenten/Rechtsassistentin bzw. Rechtsfachwirt*in
 - zum/zur Bankkaufmann/Bankkaufrau.
- gute PC-Kenntnisse, insbesondere im Windows-Betriebssystem sowie dem MS-Office-Paket (Excel, Word, Outlook).

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung:
 - in ein eng abgrenzbares steuerliches Rechtsgebiet
 - in einfache steuerliche Problemstellungen
 - in neue Anwendersoftware
- uneingeschränkte Bildschirmtauglichkeit
- einwandfreies Führungszeugnis und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zu bürgerfreundlichem und serviceorientiertem Verhalten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen; auch außerhalb des Dienstortes
- gerne können Sie sich auch bewerben, wenn sie die fachlichen Anforderungen erfüllen und z.B. auf Grund einer längeren Erziehungszeit nicht berufstätig waren und jetzt den beruflichen Wiedereinstieg suchen.

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten
- soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- eine Jahressonderzahlung & vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Das Finanzamt Wittlich verfügt über Dienstgebäude in Wittlich, Daun und Bernkastel-Kues; eine spätere, vorübergehende oder dauerhafte Umsetzung an einen anderen Standort bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte **unbefristete** Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach der **Entgeltgruppe 5** Tarifvertrag der Länder (**TV-L**).

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne **Herr Benz-Weber (Tel.: 06571/9536-13050)** beim Finanzamt Wittlich zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil richten Sie bitte bis spätestens **02.12.2022** an das

**Finanzamt Wittlich
z.Hd. Herrn Benz-Weber
Unterer Sehlmet 15
54516 Wittlich**

Bevorzugt senden Sie die Bewerbungsunterlagen bitte als E-Mail (möglichst in einer einzigen pdf-Datei, max. 10 MB) an das Postfach gsl@fa-wi.fin-rlp.de.

Idealerweise fügen Sie dem Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Prüfungszeugnis der Ausbildung, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber, das Schulabschlusszeugnis und ggf. eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.