



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber?

Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) einer/eines

Mitarbeiterin/ Mitarbeiters (w/m/d) in der Bewertungsstelle beim Finanzamt Worms-Kirchheimbolanden Dienststelle Kirchheimbolanden

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Mitarbeit bei der Einheitsbewertung und der Festsetzung von Grundsteuermessbeiträgen auf der Grundlage von Datenlieferungen über grundstücksbezogene Veränderungen in Liegenschafts- bzw. Grundbüchern.
- Auswertung von Anzeigen Steuerpflichtiger über veränderte Grundstücksdaten
- Auswertung von Mitteilungen anderer Behörden insbesondere über veränderte Liegenschaften, Baufertigungsanstellungen und Eigentumsänderungen

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem steuerberatenden oder rechtsberatenden Beruf (vorzugsweise Steuerfachangestellte/-r oder Rechtsanwaltsfachangestellte/-r) oder als Bankkauffrau / Bankkaufmann oder in einer öffentlichen Verwaltung
- Mehrjährige einschlägige Erfahrungen in Verwaltungsarbeiten u. Büroangelegenheiten
- Erfahrungen in der Kommunikation mit Kunden und Behörden
- Gängige PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere im Umgang mit Excel
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in ein abgrenzbares steuerliches Rechtsgebiet und einfache steuerliche Problemstellungen
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in für die Einheitsbewertung erforderliche EDV-Programme

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig

- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und sorgfältiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen, auch außerhalb des Dienstortes
- Flexibilität, Einsatzfreude und die Bereitschaft an unseren Standorten tätig zu sein

Im Gegenzug hat Ihnen der öffentliche Dienst Folgendes zu bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team
- Attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherung
- Jahressonderzahlung
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Umfassende Einarbeitung
- Regelmäßige Fortbildungen
- Kostenlose Parkmöglichkeit

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte **unbefristete** Beschäftigung.
Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L., Entgeltgruppe 5.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um **Beruf und Familie zu vereinbaren**, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer

Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Frage zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Brenner (Telefon 06241/3046-35050) und für Informationen über die Tätigkeit Frau Hönerbach (Telefon 06241/3046-35010) beim Finanzamt Worms-Kirchheimbolanden zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Ihren beruflichen Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder per Mail **bis spätestens 31.03.2023** an das

**Finanzamt Worms-Kirchheimbolanden
-Geschäftsstelle-
Karlsplatz 6
67549 Worms**

Per E-Mail (bitte in einer einzigen PDF-Datei, nicht größer als 15 MB) an
Geschaeftsstelle@fa-wo.fin-rlp.de

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.