



Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) als

## **Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) in der Telefonzentrale**

bei dem Finanzamt Bitburg-Prüm (Standort Prüm)

zu besetzen.

### **Die Aufgaben sind insbesondere:**

- Die Vermittlung von eingehenden Anrufen als zentrale Telefonvermittlung über definierte Abfragen auf Basis eines sogenannten Firmenadressbuches an die Bediensteten der angeschlossenen Finanzämter

### **An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:**

- Erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung im Büromanagement

### **Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:**

- Fehlerfreie Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Einwandfreie Umgangsformen
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sicheres und kundenfreundliches Auftreten
- Konstruktiver Umgang mit Beschwerden und Kritik
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Unbefristete Beschäftigung
- Entgeltzahlung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe 4
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können beim Geschäftsstellenleiter des Finanzamtes Bitburg-Prüm **Herrn Hans Rudolf Engel (Tel. 06561/603-15050)** erfragt werden.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich bis spätestens **19.03.2023** an das

**Finanzamt Bitburg-Prüm  
-Geschäftsstelle-  
Kölner Straße 20  
54634 Bitburg**

Wenn Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen möchten, senden Sie diese bitte (maximal 15 MB ) an: **geschaefsstelle@fa-bt.fin-rlp.de**

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

### **Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.