



Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz sind zum 01.10.2021 mehrere Vollzeit- (39 Wochenstunden) und/oder Teilzeitstellen als

**Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d)
in der Bewertungsstelle**

beim Finanzamt Wittlich am Standort Bernkastel-Kues

zu besetzen.

Die Stellen sind ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, **befristet bis zum 30.06.2024**, zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Mitwirkung bei der Umsetzung der **Grundsteuerreform in Rheinland-Pfalz**
 - Überwachung von Steuererklärungs- und Anzeigepflichten
 - Ermittlung/ Feststellung von Grundsteuerwerten und Festsetzung von Grundsteuermessbeträgen
 - Auswertung von Anzeigen Steuerpflichtiger über veränderte Grundstücksdaten
 - Auswertung von Mitteilungen anderer Behörden insbesondere über veränderte Liegenschaftsdaten, Baufertigstellungen und Eigentumsänderungen
- Mitarbeit bei der Einheitsbewertung und der Festsetzung von Grundsteuermessbeträgen (Besteuerungszeiträume bis einschließlich 2024)
- Kommunikation mit Steuerbürgerinnen bzw. Steuerbürgern und Behörden

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder in einem kaufmännischen Beruf
- Möglichst Erfahrungen in Verwaltungsarbeiten / Büroangelegenheiten
- Möglichst Vorerfahrungen mit einschlägigen oder vergleichbaren Tätigkeiten - Erfahrungen im Grundstücks- und Immobilienbereich sind von Vorteil
- PC-Anwenderkenntnisse; insbesondere im Umgang mit Excel und Word
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung:
 - In ein eng abgrenzbares steuerliches Rechtsgebiet
 - In einfache steuerliche Problemstellungen
 - In für die Grundbesitzbewertung erforderliche EDV-Programme

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit und sorgfältiges Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu bürgerfreundlichem und serviceorientiertem Verhalten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen; auch außerhalb des Dienstortes

Im Gegenzug bieten wir Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team
- Zentrale Schulungsmaßnahmen zur Vorbereitung auf die Tätigkeit
- Fachpraktische Einarbeitung im Finanzamt

Darüber hinaus hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Soziale Absicherungen
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement

Es handelt sich um eine bis zum 30.06.2024 befristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt grundsätzlich in der Entgeltgruppe 5 TV-L. Eine Entwicklung nach interner Qualifizierung und bei entsprechender Aufgabenübertragung ist möglich.

Eine spätere dauerhafte Anstellung nach dem Befristungszeitraum ist bei entsprechender Bewährung und Qualifizierung ggf. in einem anderen Arbeitsgebiet des Finanzamts nicht ausgeschlossen.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen - insbesondere der Altersgruppe 50+ -, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebenen Stellen sind grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Unabhängig davon sind Qualifizierungsmaßnahmen in Vollzeit zu absolvieren.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Herr Raskob (Tel.: 06571/9536-13050) beim Finanzamt Wittlich zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere beruflicher Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte vorzugsweise per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **17.05.2021** an das Postfach

gsl@fa-wi.fin-rlp.de

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Bewerbungsunterlagen in Kopie und in Papierform senden Sie bitte an folgende Anschrift:

**Finanzamt Wittlich
z.Hd. Herrn Raskob
Unterer Sehlemet 15**

54516 Wittlich

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.