



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Termin die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)

eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin (m/w/d) in der Geschäftsstelle

beim Finanzamt Bad Neuenahr-Ahrweiler

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Allgemeine Aufgaben der Personalverwaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung bei der Verwaltung der Immobilie
- Vertretung der Poststelle im Urlaubs- und Krankheitsfall

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Möglichst kaufmännischen oder steuerliche Ausbildung
- Gute PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere im Umgang mit Excel, Word, Outlook und Anwenderprogrammen

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Verschwiegenheit
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungs-Software
- Aufgeschlossenes und freundliches Wesen sowie gute Umgangsformen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache
- Einwandfreies Führungszeugnis und Verantwortungsbewusstsein
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L, Entgeltgruppe E5.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Rosenbaum (Tel.: 02641/382-12050) beim Finanzamt Bad Neuenahr-Ahrweiler zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **16.10.2020** an das

Finanzamt Bad Neuenahr-Ahrweiler
z.Hd. Frau Rosenbaum
Römerstr. 5
53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler
Geschaeftsstelle@fa-aw.fin-rlp.de

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.