



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Teilzeitstelle (19,5 Wochenstunden)

eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin (m/w/d) für die Poststelle

bei dem Finanzamt Mayen

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Bearbeitung des täglichen Posteingangs und Postausgangs
- Empfangsdienste und Pförtnertätigkeiten
- Entgegennahme von Kurier- und Paketsendungen
- Ausgabe von Vordrucken
- Materialausgabe
- Aktenarchivierung
- Fahrdienste

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- Abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder in einem kaufmännischen Beruf sind von Vorteil
- Führerschein Klasse B
- Gute PC-Kenntnisse

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute Auffassungsgabe
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungs-Software

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten
- Soziale Absicherungen
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L. Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 3 TV-L.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Kaiser (Tel.: 02651 7026 26050) beim Finanzamt Mayen zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte bevorzugt per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **12.05.2021** an geschaeftsstelle@fa-my.fin-rlp.de oder an das

**Finanzamt Mayen
-Geschäftsstellenleitung-
Petra Kaiser
Westbahnhofstraße 11
56727 Mayen**

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.