



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitstelle** (39 Wochenstunden) einer/eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters (w/m/d) in der Vollstreckungsstelle

im Finanzamt Ludwigshafen am Standort Ludwigshafen

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Bearbeitung von Vollstreckungsfällen nach Maßgabe der rechtlichen Vorgaben
- Ermittlung von Vermögenswerten und Vorbereitung der Vollstreckung
- Pfändungen von Forderungen und Rechten des beweglichen Vermögens
- Zwangsmaßnahmen in das unbewegliche Vermögen
- Billigkeitsmaßnahmen nach der Abgabenordnung
- Maßnahmen nach der Insolvenzordnung

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt oder Steuerfachassistenten

oder

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einem Tätigkeitsfeld im Bereich der Steuerfestsetzung oder –erhebung bzw. im Bereich der Zwangsvollstreckung von Forderungen

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung
 - in ein eng abgrenzbares steuerliches Rechtsgebiet
 - in einfache steuerliche Problemstellungen
 - in für die Vollstreckung erforderliche EDV-Programme
- fundierte PC-Grundkenntnisse (insbes. Windows-Betriebssystem und MS Office) sowie uneingeschränkte Bildschirmtauglichkeit
- einwandfreies Führungszeugnis und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Teamfähigkeit

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten
- soziale Absicherungen
- eine Jahressonderzahlung & vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L; die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 TV-L. Eine spätere Entwicklung bei entsprechender Aufgabenübertragung ist bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L nicht ausgeschlossen.

Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<https://www.lff-rlp.de/service/gehaltstabellen>).

Das Finanzamt Ludwigshafen verfügt über Dienstgebäude in Frankenthal und Ludwigshafen; die oben beschriebene Stelle ist am Standort Ludwigshafen angesiedelt. Eine spätere, vorübergehende oder dauerhafte Umsetzung an den Standort Frankenthal bleibt jedoch vorbehalten.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit oder das Bewerbungsverfahren können in der Geschäftsstelle des Finanzamts Ludwigshafen (Personalsachbearbeiter Hr. Bauer 0621 5614-23052 oder dem Leiter der Geschäftsstelle, Hr. Hüttner 0621 5614-23050) erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte bis spätestens **25.01.2021** an das

**Finanzamt Ludwigshafen
z. Hd. Herrn F. Hüttner
Bayernstr. 39, 67061 Ludwigshafen**

Bevorzugt senden Sie die Bewerbungsunterlagen bitte **als E-Mail** (möglichst in einer einzigen pdf-Datei, max. 10 MB) an das Postfach GS-Leiter@fa-lu.fin-rlp.de .

Idealerweise fügen Sie dem Bewerbungsschreiben neben Lebenslauf und Ausbildungsnachweis auch Zeugnisse früherer Arbeitgeber, das Schulabschlusszeugnis und ggfs. eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Sofern Sie die Bewerbung in Papier einreichen, beachten Sie, dass keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen vorgesehen ist; bitte legen Sie daher Nachweise ausschließlich in Kopie bei. Eine Vernichtung entsprechend den Bestimmungen des Datenschutzes nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.