

Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Beim Landesamt für Steuern mit Sitz in Koblenz ist im Referat Haushalt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (40 Wochenstunden) als

## Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d)

zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst die Mitarbeit im Arbeitsbereich „Haushaltsangelegenheiten“ des Referats Z 15a. Der Arbeitsbereich ist zuständig für die Aufstellung, den Vollzug und die Rechnungslegung des Landeshaushaltes im Bereich des Landesamtes für Steuern, der Finanzämter und der Hochschule für Finanzen/Landesfinanzschule sowie für das Haushaltscontrolling.

### **Die Aufgaben sind insbesondere:**

- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel der Steuerverwaltung Rheinland-Pfalz
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanaufstellung
- Controlling-Aufgaben im Rahmen der Haushaltsplanung und -überwachung
- Einzelsachen in Haushaltsangelegenheiten
- Anordnung von Zahlungsanweisungen
- Weiterentwicklung von Abrechnungsverfahren
- Betreuung und Administration des integrierten rheinland-pfälzischen Mittelbewirtschaftungs- und Anordnungssystems IRM@ für das LfSt, die Finanzämter und die Hochschule für Finanzen/Landesfinanzschule
- Unterstützung bei der Gestaltung von Haushaltsprozessen

**An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:**

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt im Bereich Verwaltung (Bachelor of Arts oder Diplom-Verwaltungswirtin/-wirt),
- Kenntnisse im Bereich Kassen-/Haushaltswesen,
- Kenntnisse im Haushaltscontrolling oder der Rechnungslegung i.Z.m. dem Landeshaushalt wären wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit Excel

**Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:**

- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- gutes Organisationsgeschick
- Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungs-Software
- Interesse an einer sehr zahlengeprägten Tätigkeit
- wirtschaftliche Denk- und Handlungsweise
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeit
- Flexibilität bei der Erledigung termingebundener und wechselnder Aufgaben
- Durchsetzungsvermögen
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse an fachlicher Weiterbildung

**Wir bieten Ihnen:**

- eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A 12 LBesG RLP
- flexible Arbeitszeiten
- Gesundheitsmanagement
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt
- kostenfreie Parkplätze im Dienstgebäude

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können bei der zuständigen Referentin Frau Leinenbach-Thielen, Referentin Z 15a beim Landesamt für Steuern (☎ [0261-4932 36900](tel:0261-493236900)) erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte bis spätestens zum **02.06.2023** an das

**Landesamt für Steuern  
Personalreferat Z 11a  
z. Hd. Herrn Kai Wenn  
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17  
56073 Koblenz**

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können im PDF-Format (bis maximal 15 MB) unter der Email-Adresse

[Stellenangebote@lfst.fin-rlp.de](mailto:Stellenangebote@lfst.fin-rlp.de)

eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

**Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.