



Sie haben Interesse an einem vielfältigen Aufgabenbereich mit ständigem Kontakt zu Menschen und in dem kein Tag ist wie der andere?

Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung!

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) als**

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) im Arbeitsbereich Geschäftsstelle

beim Finanzamt Montabaur-Diez, Dienstort Montabaur
zu besetzen.

Die Geschäftsstelle ist die zentrale Ansprech- und Servicestelle für die etwa 300 Bediensteten des Finanzamts insbesondere in Personalsachen.
Sie ist unmittelbar dem Amtsleiter zugeordnet.

Zu den Aufgaben der Geschäftsstelle gehören insbesondere:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten sowie „tausend Kleinigkeiten“, die für den reibungslosen und geräuschlosen Betrieb einer Verwaltung nötig sind
- Aufgaben der Personalverwaltung (z.B. Zuarbeiten in Einstellungs- und Beurteilungsverfahren, Zeiterfassung, Krankmeldungen, Arbeitszeitänderungen, Urlaubsverwaltung, statistische Erfassungen)
- Hausverwaltende und organisatorische Tätigkeiten (z.B. Buchung von Besprechungsräumen, Vorbereitung von Besprechungen, Zuordnung von Posteingängen, Terminüberwachungen)

An Sie werden folgende Anforderungen gestellt:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Bereich (insbesondere als Bankkauffrau/-mann) mit Berufserfahrung möglichst in der Personalverwaltung/Zentralabteilung einer größeren Firma oder Behörde
- Selbstverständlicher Umgang mit Standardsoftware (Outlook, Word, Excel)
- Möglichst Erfahrung im Umgang mit SAP-Programmen

Diese persönlichen Eigenschaften sind uns besonders wichtig:

- Identifikation mit der Stelle
- Fähigkeit und Bereitschaft, unterschiedlichste Aufgaben zu bearbeiten
- Gepflegtes, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit – persönlich und telefonisch
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- Teamfähigkeit

- Gerne können Sie sich auch bewerben, wenn sie die fachliche Anforderung erfüllen und z.B. auf Grund einer längeren Erziehungszeit nicht berufstätig waren und jetzt den beruflichen Wiedereinstieg suchen

Im Gegenzug bieten wir Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im derzeit 3-köpfigen Team
- Einarbeitung im Team durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen der Geschäftsstelle

Darüber hinaus hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- Soziale Absicherungen
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Parkmöglichkeiten in Arbeitsplatznähe

Bewerbungen **älterer Menschen (50+)** sind ausdrücklich erwünscht

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Die Anwesenheit an allen fünf Tagen der Woche auch bei hälftiger Beschäftigung ist tätigkeitsbedingt notwendig. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Bei der Stelle handelt es sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L Entgeltgruppe 5. Das Entgelt bei Entgeltgruppe 5 Stufe 1 beträgt laut derzeit gültiger Entgelttabelle bei einer Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) 2.618,93 €.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Rathmann (Tel.: 02602/121-27050) vom Finanzamt Montabaur-Diez.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte schriftlich oder per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **09.06.2023** an das

Finanzamt Montabaur-Diez
- Herrn Andreas Rathmann persönlich -
Koblenzer Straße 15
56410 Montabaur
geschaeftsstelle@fa-mt.fin-rlp.de

Es erfolgt **keine** Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.

Land Rheinland-Pfalz **FAMILIEN-
FREUNDLICHER
ARBEITGEBER**