

In der Bibliothek beim

Landesamt für Steuern in Koblenz

ist die Stelle einer /eines

Mitarbeiterin / Mitarbeiters

zu besetzen.

Die Aufgaben sind insbesondere:

- Erwerb von Fachliteratur aller Medienarten
- Katalogisierung
- Betreuung der Bibliotheken der Finanzämter und des Ministeriums der Finanzen sowie Zusammenarbeit mit anderen Behörden
- Rechercheaufgaben in Datenbanken bzw. Bearbeitung von Anfragen der Benutzer/innen
- Medienbearbeitung und Verwaltung sowie damit im Zusammenhang anfallende Büroarbeiten

Was Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte / Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbare Ausbildung, bzw. Berufserfahrung
- Anwenderkenntnisse im Umgang mit einem Bibliothekssystem (NOS.4)
- sehr gute Kenntnisse von MS-Office und Internetanwendungen
- RDA Grundkenntnisse
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- selbständige, engagierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Es handelt sich um eine zunächst auf 12 Monate befristete Elternzeitvertretung mit dem Ziel einer unbefristeten Beschäftigung.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L (Entgeltgruppe 6).

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig

von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Die Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienbewusste Regelungen und Maßnahmen auf Grundlage der Selbstverpflichtung zur Sicherung und Weiterentwicklung einer lebensphasenorientierten Personalpolitik.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Im Falle einer Unterrepräsentanz werden sie bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit erhalten Sie ggf. bei

Frau Ira Leinenbach-Thielen, Telefon (0261) 4932 36900, Landesamt für Steuern, Koblenz

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte bis spätestens **23.06.2017** an das

**Landesamt für Steuern
Personalreferat Z 11a
z. Hd. Frau Petersen
Ferdinand-Sauerbruch-Str. 17
56073 Koblenz**

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können im Format pdf unter der Email-Adresse Stellenangebote@lfst.fin-rlp.de eingereicht werden.

Eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen adressierten und frankierten Rückumschlag beifügen.