



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum **01.07.2020** die Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) einer/eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters (w/m/d) **für den Bereich der Fiskalerbschaften** bei dem Finanzamt Bitburg-Prüm (**Dienstort Bitburg**)

zu besetzen.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere (keine abschließende Aufzählung):

- Abwicklung von Fiskalerbschaften bei allgemeinen Nachlässen
 - Zusammenstellung und Inbesitznahme des Nachlasses
 - Bearbeitung öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Forderungen gegenüber dem Nachlass
 - Zusammenstellung der Nachlassverbindlichkeiten
 - Herbeiführung sowie Geltendmachung der Haftungsbeschränkung bei überschuldeten Nachlässen
- Verwaltung und Verwertung von Nachlassgegenständen, insbesondere von bebautem bzw. unbebautem Grundvermögen – auch herrenlosen Grundstücken
 - Inaugenscheinnahme der Liegenschaften und Sicherstellung von Unterlagen und Wertgegenständen
 - Prüfung der Eigentumsverhältnisse und Miteigentumsanteile
 - Beantragung von Erbscheinen und Grundbuchberichtigungen
 - Verhandlungen mit Grundpfandgläubigern und Miteigentümern, Akquirieren von möglichen Kaufinteressenten
 - Vollständige Kaufvertragsabwicklung und Objektübergabe

An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:

Erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung im Bereich Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Notariatsfachangestellte/r, Justizbeschäftigte/r, zum Bankkaufmann / zur Bankkauffrau oder einer sonstigen kaufmännischen Ausbildung. Von Vorteil sind Kenntnisse in der Anwendung des BGB, insbesondere im Umgang mit dem Erbrecht sowie dem Erwerb, der Veräußerung und der Zwangsverwaltung von Grundbesitz.

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Teamfähigkeit
- Fähigkeit, fachbezogene und fachübergreifende Kenntnisse zu verknüpfen und in Handlungszusammenhängen anzuwenden
- Bereitschaft zu Dienstreisen

- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungs-Software
- ausgeprägte Fähigkeit zu selbständigem und konzeptionellem Arbeiten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen, zu werten und Entscheidungen schnell und sicher zu treffen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Motivation, strukturierte Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:

- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach **TV-L, Entgeltgruppe 5**.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne der Geschäftsstellenleiter **Herrn Hans Rudolf Engel (Tel.: 06561/603-15050)** beim Finanzamt Bitburg-Prüm zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden sie bitte schriftlich oder per E-Mail an geschaeftsstelle@fa-bt.fin-rlp.de (bis maximal 15 MB) bis spätestens **14.04.2020** an das

Finanzamt Bitburg-Prüm
-Geschäftsstelle-
Kölner Str. 20
54634 Bitburg

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.