



VERSTÄRKUNG GESUCHT ...

©Murrstock/Adobe Stock



Die Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung (ZDFin) beim

Landesamt für Steuern Rheinland-Pfalz

ist IT-Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum der Finanzverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz.

In dem für den IT-Betrieb und Druckzentrum verantwortlichen Arbeitsteam ist die Stelle eines

IT-Mitarbeiters (m / w / d)

(Referenznummer 2020003)

zu besetzen.

Die Aufgaben sind insbesondere:

- Administration des serverbasierten Druckverwaltungssystems (Océ PRISMAproduction)
- Administration des serverbasierten Output-Management-Systems (Compart DocBridgePilot)
- Administration weiterer IT-Verfahren die für die Verarbeitungsprozesse und Hochleistungssysteme im Druckzentrum benötigt werden
- Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Überwachung und Operating im Rechenzentrumsbereich
- Bearbeitung und Fortschreibung von Tickets (Störungen, Probleme, Serviceanträge)
- Erstellung und Pflege der Betriebs- und Notfallhandbücher
- Umsetzung und Überwachung von Maßnahmen im Bereich Datenschutz und IT-Sicherheit
- Mitarbeit und Durchführung von IT-Projekten

Was Sie mitbringen sollten:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in (Systemintegration/Anwendungsentwicklung) oder eine vergleichbare Ausbildung mit IT-Bezug
- sehr gute Kenntnisse in der Administration der Betriebssysteme Linux und Windows-Server
- gute Kenntnisse der in Rechenzentren eingesetzten Systeme (Server-, Datensicherung-, Speichersysteme)
- gute Kenntnisse des BSI-Grundschutzes, speziell der Bausteine im Bereich Rechenzentrum/Serverraum
- Kenntnisse und wünschenswerte Erfahrung im Bereich der Betreuung größerer Rechenzentrumsinfrastrukturen
- Kenntnisse und Erfahrungen im IT-Betrieb und im IT-Änderungsmanagement
- Kenntnisse von Druckdatenströmen (z.B. AFP, PostScript)
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Nutzung gängiger Programmier- bzw. Skriptsprachen (z.B. PowerShell, JavaScript, VBScript)

Außerdem werden erwartet:

- Aufgeschlossenheit für neue Themen und Technologien
- Fähigkeit zu analytischem Denken und strukturierter sowie gründlicher und selbstständiger Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Eigeninitiative, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:



Flexible Arbeitszeit



Homeoffice



Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Jahressonderzahlung



Gesundheitsmaßnahmen

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte unbefristete Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach TV-L. Bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 8 TV-L erfolgen. Bei entsprechender Eignung und Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung zu einem späteren Zeitpunkt ggf. möglich.



Verbeamtung

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.



Weiterbildungsmanagement

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.



Entwicklungsperspektiven

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können ggf. bei [Herrn Patrick Klaus](#) beim Landesamt für Steuern ([Tel.: 0261 4932 36017](tel:0261493236017)) erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte schriftlich oder per Email (bis maximal 15 MB) [unter Angabe der Referenznummer](#) bis spätestens **03.04.2020** an das

Landesamt für Steuern
Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung
Referat ZD 11 z.Hd. Frau Simon-Gail
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz
Email-Adresse: IT-Stellenangebote@lfst.fin-rlp.de